



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

**Ai**      **Dirigenti delle istituzioni scolastiche statali  
di ogni ordine e grado della regione  
Loro indirizzi PEO**  
**e p.c. Ai**      **Dirigenti degli Ufficio d'ambito territoriale  
Loro indirizzi PEO**

**Oggetto: Programmazione dell'offerta formativa, fabbisogno risorse di organico per l'anno scolastico 2023-2024 comma 13 art. 1 L.107/2015. Apertura piattaforma di rilevazione.**

Con la presente nota si comunica che è stata attivata la consueta funzione on-line per la raccolta dei dati riguardanti l'offerta formativa per l'anno scolastico 2023/2024 ai fini di quanto previsto dal comma 13 art.1 L.107/2015.

Si trasmettono in allegato le note operative 202210201355 per l'inserimento dei dati.

Le SS.LL. sono invitate a compilare le tabelle entro e non oltre le **ore 14:00** del prossimo **18 novembre 2022**.

All.1: 202210201355 Note operative per piattaforma PTOF 2023-2024

IL DIRETTORE GENERALE  
Marco Ugo Filisetti

202211070951 apertura piattaforma rilevazione ptof 23-24

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

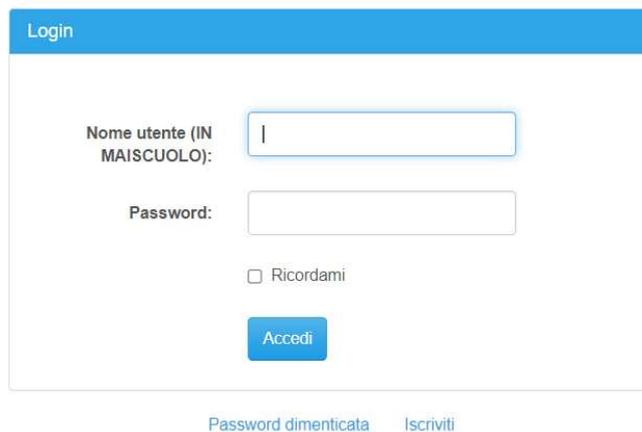
Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

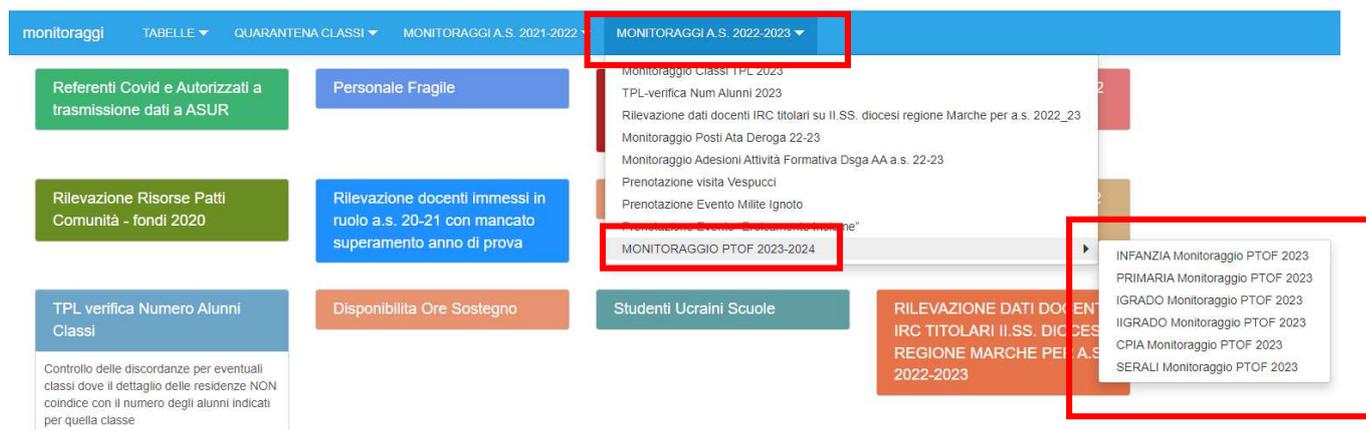
Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)

## NOTE OPERATIVE PER INSERIMENTO PREVISIONE FABBISOGNO DI POSTI PTOF A.S. 2023-2024

1. Link di accesso [www.usrmarche.it/monitoraggi/output](http://www.usrmarche.it/monitoraggi/output)
2. Autenticarsi con le credenziali (UTENTE e password) ricevute nella posta elettronica istituzionale della scuola. Il nome utente coincide con il codice meccanografico della scuola e deve essere scritto in MAIUSCOLO.



Dopo aver effettuato correttamente il login compare la seguente schermata



con le funzioni per la compilazione del monitoraggio sul PTOF programmato per l'a.s. 2023-2024

3. Scegliere "MONITORAGGI A.S. 2022-2023" → "MONITORAGGIO PTOF 2023-2024 e infine l'ordine di scuola di cui si devono caricare i dati.

È possibile anche utilizzare i pulsanti colorati per accedere direttamente alla gestione dei dati del proprio ordine di scuola.

Compare la seguente schermata in cui è possibile inserire il numero richiesto di classi riferite all'anno scolastico 2023-2024 (colonne nere) per la propria Istituzione Scolastica suddivise per tipologia (Infanzia, Primaria, I Grado, II Grado, CPIA, "Serali"), per plesso e per indirizzo di studio (solo II Grado e "Serali").

Per ogni plesso è già presente il numero di classi previste (evidenziate con il colore rosso) e comunicate con **nota USR MARCHE n. 0022604 del 13-10-2022 con oggetto: Programmazione dell'offerta formativa. Comunicazione delle risorse di organico per l'anno scolastico 2023/2024. Art. 1 comma 13 Legge 15 luglio 2015 n.107.**

	Meccanografico	Codice Plesso	Codice Indirizzo	Grado	I Classi Previste	I Classi Richieste	Motivo Richiesta Classi I	II Classi Previste	II Classi Richieste	Motivo Richiesta Classi II	III Classi Previste	III Classi Richieste	Motivo Richiesta Classi III	IV Classi Previste	IV Classi Richieste	Motivo Richiesta Classi IV	V Classi Previste	V Classi Richieste
			IP09 MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA BIENNIO - TRIENNI	SS - SECONDARIA II GRADO	0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0
			IP13 INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY	SS - SECONDARIA II GRADO	1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0

4. Le colonne con intestazione di colore nero sono quelle dove la scuola deve inserire i valori in funzione del PTOF programmato SOLO nel caso in cui questi **NON** corrispondono con la previsione dell'Ufficio.

### PROCEDURA PER L'EVENTUALE VARIAZIONE DATI



5. Selezionare l'icona sulla sinistra in corrispondenza dei dati che si vogliono modificare. La schermata diventa quindi la seguente:

Meccanografico \*

Codice Plesso \*

Codice Indirizzo \*

Grado \*

CLASSI PRIME CLASSI SECONDE CLASSI TERZE CLASSI QUARTE CLASSI QUINTE CLASSI SESTE

I Classi Previste \* 0,0

I Classi Richieste 0,0

Motivo Richiesta Classi I Prego seleziona

Eventuale Ulteriore Descrizione a supporto dello scostamento

Salva Torna alla lista

In questo caso è possibile modificare (SE NECESSARIO) i dati previsti dall'Ufficio modificando il campo "CLASSI PREVISTE". È presente una casella di testo (MOTIVAZIONE RICHIESTA CLASSI) in cui è possibile inserire una eventuale descrizione a supporto della/delle modifica/modifiche indicate. Nel caso in cui si modificano alcuni dei dati, è necessario selezionare una motivazione dal menù a tendina a fianco della casella di testo.

#### Prego seleziona

N. alunni per classe superiore ai limiti del DPR 81/2009  
N. alunni per classe superiore ai limiti del DPR 81/2009 CON DISABILI  
Trasformazione sezione di INFANZIA da tempo antimer. a tempo normale  
Trasformazione classe di PRIMARIA da tempo normale a tempo pieno  
Richiesta del tempo prolungato alla SEC. di I° GRADO  
Mantenimento n. classi per eventi sismici (art. 18bis D.L. 189/2016)  
Continuità classi articolate/pluriclasse  
Corso serale  
Aumento del numero degli iscritti  
Forte presenza di immigrati  
Attivazione di nuovo indirizzo  
Avvio di un nuovo plesso  
Statalizzazione di classi di scuola paritaria  
N. alunni per classe inferiore ai limiti del DPR 81/2009  
Indirizzo non presente nel triennio  
Per articolazione dopo biennio comune

---

Le scuole secondarie di II° grado e i Serali hanno altresì la possibilità di modificare l'indirizzo di studi associato alle classi. Nel caso in cui la previsione dell'Ufficio proponga un certo numero di classi per uno specifico indirizzo che la scuola non ritiene coerente, può operare nel modo che segue:

- Modificare il numero di classi associato all'indirizzo non ritenuto coerente (diminuendolo, fino a portarlo anche a 0);

Aggiungi nuovo inline

- Selezionare il pulsante in alto a sinistra  e poi, nella schermata che segue, inserire il plesso, il nuovo indirizzo e il numero di classi per il plesso e per l'annualità considerata.

Terminate le modifiche, per confermare le variazioni basta cliccare sul simbolo 

## ASSISTENZA

Per eventuali informazioni o richiesta di assistenza sui dati da inserire nel monitoraggio è possibile telefonare al prof. Paolo Fiorentini, al numero 0712295458, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 13:00.